

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da– a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date (da– a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date (da– a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date (da– a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date (da– a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita



PAOLO CORTINOVIS

Italiana

29/04/1952

Gennaio 2017 – ad oggi
Fonte Srl - Bergamo
Immobiliare - Finanziaria
Presidente del CDA

Gennaio 2002 - 2017
Fonte Srl - Bergamo
Immobiliare - Finanziaria
Amministratore Unico

Settembre 1981 – Maggio 2023
O.M.C.N. Spa – Villa di Serio
Attrezzature per automotive e industria
Amministratore Unico

Settembre 1973 – Agosto 1981
O.M.C.N. di Cuni e Nembrini – Villa di Serio
Attrezzature per automotive e industria
Impiegato Amministrativo e commerciale

Gennaio 1973 - Settembre 1973
F.Ili Sala snc - Seriate
Commercio macchine lavorazione legno
Impiegato Amministrativo

Settembre 1966 – Luglio 1971
Istituto Vittorio Emanuele II - Bergamo

Ragioneria

Diploma di Ragioneria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di ascolto attivo
Predisposizione al lavoro di squadra
Team management
Empatia
Etica del lavoro positiva
Orientamento al cliente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Leadership strategica
Gestione aziendale e sviluppo commerciale
Pianificazione e implementazione strategica
Gestione delle risorse umane e del personale
Ottimizzazione delle operazioni e dei processi
Competenze comunicative
Time management
Attenzione ai dettagli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PACCHETTO OFFICE

Livello Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.**

Appassionato nella scrittura di poesie

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona dinamica, sportiva e amante della natura.
Amo viaggiare, cantare, camminare all'aria aperta e quando riesco mi piace ammirare l'alba per assaporare l'inizio della giornata