

ALL'UFFICIO SEGRETERIA
DEL COMUNE DI
VILLA DI SERIO (BG)

OGGETTO: richiesta utilizzo sale comunali

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

in via _____ n. _____ Tel _____

RAPPRESENTANTE del gruppo _____

CON SEDE _____ Via _____ n. _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

- La sala della Comunità (Biblioteca - Villa Carrara)
- La saletta riunioni (Centro Sociale - Via Dosie, 2)
- La sala civica primo piano (Centro Sociale – Via Dosie, 2)
- La sala Guglielmo Morotti (Villa Carrara)
- La sala Colombo Madonna (Villa Carrara)
- La sala della Tinaia (Villa Carrara)

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

per il periodo dal _____ al _____

Per la seguente motivazione _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le norme e le condizioni che regolano l'utilizzo della sala e le relative responsabilità.

Villa di Serio, lì _____

VISTO SI AUTORIZZA: O - gratuitamente O - con rimborso spese (€. _____)

Per le quote relative all'utilizzo delle sale in oggetto vedere retro modulo

IL SINDACO (o un suo delegato)

La consegna delle chiavi avverrà solamente previa presentazione del giustificativo di pagamento