

**ISTRUZIONI PER ISCRIZIONI E RINNOVI AL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA A.S. 2024/2025**  
tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET

### **A) ISCRIZIONE NUOVO ALUNNO**

Questa procedura è riservata a chi si iscrive per la prima volta al servizio di refezione scolastica del Comune di Villa di Serio (*per alunni già iscritti che devono fare il rinnovo, vedi punto B*)

#### **PER ISCRIVERSI È NECESSARIO CHE IL GENITORE SIA IN POSSESSO DI SPID o CIE**

1. Accedere al sito web <https://www6.eticasoluzioni.com/villadiserioportalegen/>
2. Nella prima schermata cliccare ISCRIVITI CON SPID
3. Acconsentire il trattamento dei dati rilevati tramite Spid
4. Inserire il Codice Fiscale dell'alunno e cliccare SONO UN NUOVO ISCRITTO (non modificare il campo password)
5. Verificare la correttezza dei dati già precompilati
6. Compilare in MAIUSCOLO tutti i campi richiesti nella scheda di iscrizione e al termine cliccare SALVA.

#### **PRECISAZIONI IMPORTANTI:**

**DATI DIETA:** spuntare la casella nel caso si abbia necessità di una dieta speciale per motivi di salute o etico- religiosi.

Per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario allegare il certificato medico.

Se l'opzione non viene spuntata verrà assegnata la DIETA NORMALE

**AUTODICHIARAZIONE ISEE:** non spuntare la casella. L'ufficio scuola provvederà all'estrazione delle attestazioni direttamente dal portale INPS ed all'applicazione della relativa tariffa.

Qualora non si voglia acconsentire l'Ente all'estrazione del dato è necessario spuntare la voce "Non acconsento all'estrapolazione dei dati ISEE dalla banca dati INPS e sono consapevole che verrà applicata la tariffa massima per il pasto" nelle dichiarazioni in calce alla domanda

#### **ASSISTENZA TEMPO MENSA:**

Selezionare questo servizio nei seguenti casi:

- per gli alunni della Scuola Primaria che chiedono il servizio mensa nei giorni di non rientro scolastico pomeridiano obbligatorio;
- per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado.

**SETTIMANA DI ANTICIPO:** selezionare il servizio in base all'orario (fino alle 14:00 o fino alle 16.30)

**MARVE LABS:** selezionare l'interesse al progetto e i giorni a cui si è interessati.

**ALLEGATI:** solo per gli iscritti al servizio ASSISTENZA TEMPO MENSA e SETTIMANA DI ANTICIPO è necessario scaricare in **Documenti Utili** l'Allegato1 - Modulo autorizzazione all'uscita ed allegarlo nella sezione **Allegati** compilato e corredato dalla carta di identità di eventuali delegati

7. L'iscrizione è conclusa.

All'indirizzo di posta elettronica indicato viene inviata una mail che conferma l'avvenuta iscrizione.

La domanda di iscrizione verrà presa in carico dall'ufficio Servizi Scolastici per confermarla definitivamente nel sistema e inoltrarla al protocollo dell'Ente.

## B) RINNOVO ISCRIZIONE - ALUNNO GIÀ UTENTE

Questa procedura è riservata a agli alunni già iscritti al servizio nell'a.s. 2023/2024 che rinnovano l'iscrizione per l'anno successivo

1. Accedere al sito web <https://www6.eticasoluzioni.com/villadiserioportalegen/>
2. Nella prima schermata cliccare ENTRA CON SPID
3. Acconsentire il trattamento dei dati rilevati tramite Spid
4. Nella HOME PAGE selezionare ANAGRAFICA
5. Dal menù a tendina seleziona RINNOVA ISCRIZIONI
6. La procedura consente di effettuare due verifiche:
  - **CODICE FISCALE ALUNNO** → se il codice fiscale è errato cliccare MODIFICA CODICE FISCALE, compilare i campi e CONFERMA, se il CODICE FISCALE è corretto cliccare EFFETTUA RINNOVO.
  - **INDIRIZZO EMAIL del genitore** → se l'indirizzo email non è mai stato verificato cliccare VERIFICA EMAIL, oppure cliccare CHIUDI e cliccare nuovamente EFFETTUA RINNOVO
7. Verificare la correttezza dei dati già precompilati
8. Compilare in MAIUSCOLO tutti i campi richiesti nella scheda di iscrizione e al termine cliccare SALVA

### PRECISAZIONI IMPORTANTI:

**DATI DIETA:** spuntare la casella nel caso si abbia necessità di una dieta speciale per motivi di salute o etico- religiosi.

Per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario allegare il certificato medico.

Se l'opzione non viene spuntata verrà assegnata la DIETA NORMALE

**AUTODICHIARAZIONE ISEE:** non spuntare la casella. L'ufficio scuola provvederà all'estrazione delle attestazioni direttamente dal portale INPS ed all'applicazione della relativa tariffa. Qualora non si voglia acconsentire l'Ente all'estrazione del dato è necessario spuntare la voce *"Non acconsento all'estrapolazione dei dati ISEE dalla banca dati INPS e sono consapevole che verrà applicata la tariffa massima per il pasto"* nelle dichiarazioni in calce alla domanda

### ASSISTENZA TEMPO MENSA:

Selezionare questo servizio nei seguenti casi:

- per gli alunni della Scuola Primaria che chiedono il servizio mensa nei giorni di non rientro scolastico pomeridiano obbligatorio;
- per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado.

**SETTIMANA DI ANTICIPO:** selezionare il servizio in base all'orario (fino alle 14.00 o fino alle 16.30)

**MARVE LABS:** selezionare l'interesse al progetto e i giorni a cui si è interessati.

**ALLEGATI:** solo per gli iscritti al servizio ASSISTENZA TEMPO MENSA e SETTIMANA DI ANTICIPO è necessario scaricare in **Documenti Utili** l'Allegato1 - Modulo autorizzazione all'uscita ed allegarlo nella sezione **Allegati** compilato e corredato dalla carta di identità di eventuali delegati

9. **ATTENZIONE! PASSAGGIO DI SCUOLA:** se nel prossimo anno scolastico l'alunno/a passa dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di I° cliccare **DESIDERO CAMBIARE IL CAMPO SCUOLA** e selezionare la Scuola Secondaria di I°
10. L'iscrizione è conclusa.

All'indirizzo di posta elettronica indicato viene inviata una mail che conferma l'avvenuta iscrizione.

La domanda di rinnovo verrà presa in carico dall'ufficio Servizi Scolastici per confermarla definitivamente nel sistema e inoltrarla al protocollo dell'Ente.