



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO – INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CO-PROGRAMMAZIONE RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE AI MINORI PER L'ANNO 2024

1 – OGGETTO

Il presente Avviso ha come oggetto la candidatura, da parte dei soggetti di cui all'art. 4, a presentare domanda di partecipazione al procedimento di co-programmazione finalizzato all'organizzazione delle attività estive rivolte ai minori per l'anno 2024.

2 – ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGRAMMAZIONE E FINALITÀ

Scopo della presente procedura è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, in relazione all'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A MINORI PER L'ANNO 2024.

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- i bisogni delle famiglie con figli minori al fine di favorire la conciliazione delle esigenze lavorative e familiari durante il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche;
- le potenzialità e la possibilità di interrelazione dei diversi enti, istituzioni, associazioni e qualsivoglia altra forma di aggregazione volta a offrire risposte in termini di efficacia ed efficienza delle proposte che verranno avviate durante il periodo estivo;
- l'ottimizzazione delle risorse al fine di rendere sostenibili i costi a carico delle famiglie.

Il procedimento di co-programmazione è perciò finalizzato a far emergere indicazioni concrete per una efficace programmazione delle attività estive proposte sul territorio tenuto conto che tali attività dovranno garantire:

- il coinvolgimento dei minori dell'età 0-17 anni;
- una varietà di attività e iniziative;
- la sostenibilità dei costi a carico delle famiglie;
- massima copertura durante il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche;

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

3 – DURATA, RISORSE E DOCUMENTAZIONE

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario, che sarà definito nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione la cui data verrà comunicata ai candidati al presente avviso.

In relazione alle attività di co-programmazione questo ente non ha previsto il riconoscimento di risorse in favore dei partecipanti al Tavolo.

Il Comune di Villa Di Serio, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti interessati la documentazione e le informazioni ritenute utili.



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura Enti del Terzo Settore, enti ecclesiastici, Associazioni Sportive Dilettantistiche e qualsivoglia altra forma di aggregazione, intenzionata a promuovere sul territorio di Villa di Serio, durante il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (indicativamente da metà giugno a metà settembre 2024), attività di tipo culturale, ricreativo, sportivo e sociale rivolte ai minori 0-17 anni.

5- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dal Comune di Villa di Serio, MODELLO A) entro il termine perentorio del 15/03/2024 tramite:

- E-MAIL all'indirizzo: info@comune.villadiserio.bg.it
- PEC all'indirizzo: protocollo.villadiserio@pec.it
- Consegna a mano al protocollo dell'Ente

6- TAVOLI DI CO-PROGRAMMAZIONE

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

Ai tavoli di co-programmazione potrà presenziare un rappresentante, ed eventualmente un accompagnatore, per ogni candidatura.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile.

Le operazioni dei Tavoli sono debitamente verbalizzate.

Il RUP o un suo delegato, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, per l'assunzione delle eventuali determinazioni conseguenti.

7. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal RUP e dei relativi allegati.

8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è Giuseppe Parolini in qualità di Responsabile del Settore III Servizi alla Persona.

Gli interessati alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti e informazioni telefonando ai n. 035/654635 – 035/654660.

Il Responsabile del Settore

Giuseppe Parolini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate*