

*COMUNE DI VILLA DI SERIO*  
*Provincia di Bergamo*

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI**

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 44 del 28.11.2022

Il presente regolamento disciplina l'uso delle seguenti sale comunali:

- 1. SALA DELLE CARROZZE**  
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60, adiacente la biblioteca comunale
- 2. SALA CIVICA**  
sita in Via Dosie n. 2, al primo piano del Centro Sociale
- 3. SALETTA RIUNIONI**  
sita in Via Dosie n. 2, al primo piano del Centro Sociale
- 4. SALA COLOMBO MADONNA**  
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60
- 5. SALA DELLA TINAIA**  
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60, presso la sede comunale
- 6. SALA CORSI**  
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60, presso la biblioteca comunale

In occasione di eventi programmati e/o promossi dall'Amministrazione le sale non potranno essere utilizzate da terzi, anche qualora già in possesso di autorizzazione. In questo caso l'amministrazione è tenuta a darne comunicazione almeno dieci giorni prima.

Le sale non potranno essere utilizzate nelle seguenti date: Natale, Pasqua, Capodanno e 26 aprile.

Le sale con sede in Via Papa Giovanni XXIII non potranno essere utilizzate in concomitanze di consultazioni elettorali poiché la Villa Carrara è sede di seggio.

**ART. 1- MODALITA' PER LA RICHIESTA E L'UTILIZZO DELLE SALE**

- a) Per l'utilizzo della sale sopra elencate il richiedente dovrà compilare apposito modulo di richiesta di autorizzazione e trasmetterlo all'ufficio protocollo dell'Ente, almeno 5 (cinque) giorni prima della data dell'iniziativa.
- b) L'uso delle sale è concesso, di volta in volta, salvo revoca, mediante apposita autorizzazione del Sindaco o suo delegato.

- c) Il richiedente (qualora l'utilizzo della sala preveda il pagamento di una quota di rimborso spese) dovrà aver effettuato il pagamento prima del ritiro delle chiavi della sala.
- d) La chiave della sala sarà consegnata, dall'ufficio protocollo e/o segreteria, il giorno stesso dell'utilizzo (qualora la sala venga utilizzata di sabato la chiave dovrà essere ritirata il venerdì) e dovrà essere riconsegnata entro le ore 12.00 del giorno lavorativo seguente.
- e) L'apertura e la chiusura dei locali, nonché l'allestimento e la sistemazione della sala, sono a carico ed a responsabilità del richiedente.

## **ART. 2 - RESPONSABILITA'**

Il richiedente è tenuto a rispettare le presenti norme, è responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature in essi contenute. Il medesimo deve inoltre garantire che i partecipanti alla manifestazione tengano un comportamento civile e rispettoso.

L'Amministrazione comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità derivante da un uso improprio della sala.

## **ART. 3 - SALA DELLE CARROZZE**

La sala delle Carrozze potrà essere utilizzata:

### **A) GRATUITAMENTE:**

- A1) per fini istituzionali, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione e/o dalla Biblioteca Comunale;
- A2) da Gruppi e Associazioni senza scopo di lucro, purché iscritti/e all'albo della Consulta dei servizi;
- A3) dalle istituzioni scolastiche o dai rappresentanti degli organi collegiali democraticamente eletti;
- A4) da associazioni riconosciute a livello nazionale (ONLUS, Caritas, ecc...) purché senza scopo di lucro;
- A5) per fini culturali, se tali manifestazioni sono promosse da Associazioni o Enti operanti in paese, senza scopo di lucro e a condizione che le stesse siano aperte gratuitamente al pubblico;
- A6) per attività ed iniziative promosse dai Gruppi Consiliari relative a problemi riguardanti l'attività amministrativa;
- A7) dai Partiti o Movimenti operanti a Villa di Serio.

### **PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE**

(con tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

- B1) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) non operanti a Villa di Serio;
- B2) da privati per ospitare dibattiti, mostre o iniziative purché non in contrasto con i valori costituzionali;
- B3) da imprese, soc. di commercio, ecc.. per corsi o attività di promozione dei prodotti.

Esternamente alla sala delle Carrozze e all'ingresso di Villa Carrara saranno ammesse, 2 ore prima dell'inizio della manifestazione e durante il suo svolgimento, bandiere e striscioni inerenti l'oggetto della manifestazione stessa nel rispetto dei limiti del codice civile.

#### **ART. 4 - SALA CIVICA**

La sala civica potrà essere utilizzata:

A) GRATUITAMENTE:

- A1) per fini istituzionali, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione e/o dalla Biblioteca Comunale;
- A2) dal circolo culturale ricreativo per anziani nell'ambito delle proprie attività programmate;
- A3) dai gruppi consiliari per svolgere le proprie attività istituzionali o iniziative riguardanti problemi di carattere amministrativo;
- A5) da Gruppi e Associazioni senza scopo di lucro, purché operanti sul territorio;
- A6) dalle istituzioni scolastiche o dai rappresentanti degli organi collegiali democraticamente eletti.

B) PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

- B1) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) non operanti a Villa di Serio;
- B2) da privati per ospitare dibattiti, mostre o iniziative purché non in contrasto con i valori costituzionali;
- B3) da condomini e/o da gruppi non riconosciuti;
- B4) da associazioni non operanti in paese.

#### **ART. 5 - SALETTA RIUNIONI**

La saletta riunioni potrà essere utilizzata:

A) GRATUITAMENTE:

- A1) per riunioni dei Gruppi Consiliari;
- A2) da Gruppi e Associazioni senza scopo di lucro, purché operanti sul territorio;
- A3) dall'Amministrazione e/o iscritti all'albo della consulta dei servizi;
- A4) per riunioni dei rappresentanti degli organi di partecipazione democraticamente eletti nelle istituzioni scolastiche del territorio.

B) PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

- B1) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) non operanti a Villa di Serio;
- B2) da condomini e/o da gruppi non riconosciuti;
- B3) da associazioni non operanti in paese.

## **ART. 6 SALA COLOMBO MADONNA**

La sala Madonna potrà essere utilizzata:

### **A) GRATUITAMENTE:**

A1) per riunioni dei Gruppi Consiliari;

A2) per riunioni di gruppi di Volontariato, culturali e di utilità sociale riconosciuti dall'Amministrazione e/o iscritti all'albo della consulta dei servizi;

A3) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) operanti a Villa di Serio;

A4) dalle commissioni consiliari, nell'ambito delle proprie attività.

### **B) PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE**

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

B1) per corsi e/o iniziative di privati rivolte ai cittadini

## **ART. 7 - SALA DELLA TINAIA**

L'utilizzo della sala della tinaia deve essere autorizzato dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione, per scopi di natura istituzionale, culturale e ricreativa.

Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo della sala è subordinato al riordino della stessa, ivi compresa la disposizione dei tavoli che devono essere disposti così come sono stati trovati.

Eventuali rifiuti organici devono essere rimossi e portati via a cura del richiedente.

Qualora si ravvisasse la necessità di lasciare in giacenza attrezzi e/o materiali, gli stessi dovranno essere riposti secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

## **ART 8 – SALA CORSI**

La sala corsi, sita presso la biblioteca comunale- Villa Carrara potrà essere utilizzata **GRATUITAMENTE** :

a) dalla Giunta Comunale e dalla Commissione Biblioteca per svolgervi le proprie attività;

### **PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE**

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

a) per corsi organizzati sia da associazioni che da privati di privati, rivolti ai cittadini, al di fuori degli orari di apertura della biblioteca