



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI LEGATI AI SERVIZI DI INFORMAZIONE ED EDITORIA

Descrizione

SCIA, comunicazioni di avvio attività, subingresso, cambio dello stato societario, dei preposti, ampliamento dell'attività, modifica dell'attività, conformazione e adempimenti periodici, rilascio licenze:

- Agenzie d'affari
- Edicole
- Fare pubblicità
- Phone center ed internet point
- Studi fotografici

Come fare

La domanda deve essere presentata telematicamente tramite [Sportello telematico del Comune di Villa di Serio](#) e selezionare la tipologia di attività.

Cosa serve

Adempimenti dovuti per Legge.

Cosa si ottiene

In base alla tipologia di istanza presentata può essere rilasciata autorizzazione, presa d'atto, comunicazione e disposizioni di adeguamento o conformazione dell'attività.

Modalità di spedizione:

- fax 035.65.46.13
- email: info@comune.villadiserio.bg.it (formato pdf)
- posta elettronica certificata (PEC): protocollo.villadiserio@pec.it (formato pdf)
- servizio postale: raccomandata

Chi fosse in possesso della firma elettronica ha la possibilità di compilare il modello e firmarlo con tale modalità e inviarlo tramite PEC.

Tempi e Scadenze

Da 30 a 120 giorni in base alla tipologia di istanza.

Costo

Come definiti dalle tariffe annuali per i diritti di segreteria disposti dal Comune e, in caso di rilascio di autorizzazione o licenza, pagamento dell'imposta di bollo.



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

CONTATTI

Ambiente ed Ecologia, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Via Papa Giovanni XXIII, 60 – Villa di Serio - 24020

Maura Belotti: 035 654644 - maura.belotti@comune.villadiserio.bg.it

Responsabile: Paola Facchinetti

Comune di Villa di Serio

Via Papa Giovanni XXIII, 60 – Villa di Serio - 24020

C.F. 80023530167 – P.IVA 00972680169

Tel.: 035.654.600 – Fax: 035.654.699 - PEC: protocollo.villadiserio@pec.it

<http://www.comune.villadiserio.bg.it> – e-mail: info@comune.villadiserio.bg.it