



# Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

## **ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI LEGATI ALLA GESTIONE DELLA RICEZIONE ALBERGHIERA IMPRENDITORIALE E NON ED ALLA RISTORAZIONE**

### **Descrizione**

SCIA, comunicazioni di avvio attività, subingresso, cambio dello stato societario, dei preposti, ampliamento dell'attività, modifica dell'attività, conformazione e adempimenti periodici, rilascio licenze:

- Agriturismi
- Consumo immediato di alimenti negli esercizi di vicinato
- Consumo sul posto di alimenti e prodotti dell'azienda artigiana
- Enoturismi
- Oleoturismi
- Somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie)
- Somministrazione di alimenti e bevande (circoli privati ed associazioni)
- Somministrazione di alimenti e bevande (esercizi posti nelle aree di servizio e/o stazioni)
- Somministrazione di alimenti e bevande (home restaurant e ristoranti casalinghi)
- Somministrazione di alimenti e bevande (mense aziendali)
- Somministrazione di alimenti e bevande (scuole ospedali, comunità religiose, stabilimenti, militari)
- Somministrazione di alimenti e bevande presso il domicilio dei consumatori
- Somministrazione di alimenti e bevande svolta congiuntamente ad altre attività
- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- Strutture ricettive alberghiere (alberghi, residenze turistico-alberghiere, alberghi diffusi)
- Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici, aree di sosta)
- Strutture ricettive non alberghiere (ostelli per I gioventù, foresterie, locande, bed & breakfast, rifugi alpinistici, rifugi escursionistici, case per ferie, case ed appartamenti per vacanze, locazioni turistiche, bivacchi fissi)

### **Come fare**

La domanda deve essere presentata telematicamente tramite [Sportello telematico del Comune di Villa di Serio](#) e selezionare la tipologia di attività.

### **Cosa serve**

Adempimenti dovuti per Legge per le attività di tipo produttivo.

### **Cosa si ottiene**

In base alla tipologia di istanza presentata può essere rilasciata autorizzazione, presa d'atto, comunicazione e disposizioni di adeguamento o conformazione dell'attività.



# Comune di Villa di Serio

*Provincia di Bergamo*

## **Modalità di spedizione:**

- fax 035.65.46.13
- email: [info@comune.villadiserio.bg.it](mailto:info@comune.villadiserio.bg.it) (formato pdf)
- posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.villadiserio@pec.it](mailto:protocollo.villadiserio@pec.it) (formato pdf)
- servizio postale: raccomandata

Chi fosse in possesso della firma elettronica ha la possibilità di compilare il modello e firmarlo con tale modalità e inviarlo tramite PEC.

## **Tempi e Scadenze**

Da 30 a 120 giorni in base alla tipologia di istanza.

## **Costo**

Come definiti dalle tariffe annuali per i diritti di segreteria disposti dal Comune e, in caso di rilascio di autorizzazione o licenza, pagamento dell'imposta di bollo.

## **CONTATTI**

### **[Ambiente ed Ecologia, Sportello Unico Attività Produttive \(SUAP\)](#)**

Via Papa Giovanni XXIII, 60 – Villa di Serio - 24020

Maura Belotti: 035 654644 - [maura.belotti@comune.villadiserio.bg.it](mailto:maura.belotti@comune.villadiserio.bg.it)

Responsabile: Paola Facchinetti

### **Comune di Villa di Serio**

Via Papa Giovanni XXIII, 60 – Villa di Serio - 24020

C.F. 80023530167 – P.IVA 00972680169

Tel.: 035.654.600 – Fax: 035.654.699 - PEC: [protocollo.villadiserio@pec.it](mailto:protocollo.villadiserio@pec.it)

<http://www.comune.villadiserio.bg.it> – e-mail: [info@comune.villadiserio.bg.it](mailto:info@comune.villadiserio.bg.it)