

DICHIARAZIONI RESE ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA

Io sottoscritto RAFFAELLA PAGLIAROLI

nato a BERGAMO il 06/01/1975

C.F. PGL RFL 75A46 A794B

residente a VILLA DI SERIO in via/piazza ANTONIO LOCATELLI N. 21

eletto alla carica di Sindaco Consigliere comunale

del **Comune di Villa di Serio** con le elezioni comunali del 25.05.2014, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 5 luglio 1982, n° 441 (e successive modificazioni e integrazioni), nonché delle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – art. 14

DICHIARO

1. di ricoprire alla data odierna la seguenti cariche nei seguenti enti pubblici o privati:

	ente ¹	natura incarico	compenso annuo lordo
1			
2			
3			
4			
5			

Eventuali annotazioni

¹specificare tipo, denominazione e sede per le società o enti, pubblici o privati.

2. di ricoprire alla data odierna i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

	ente ²	Tipologia incarico	compenso annuo lordo
1			
2			
3			
4			
5			

Eventuali annotazioni

²specificare tipo, denominazione e sede per le società o enti pubblici

ALLEGRO alla presente

- curriculum vitæ in formato europeo (All. A)

Consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni a cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., **sul mio onore affermo che i dati contenuti nella presente dichiarazione e negli allegati ivi indicati corrispondono al vero.**

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Villa di Serio, li 4 agosto 2014.

In fede

Raffaella Pagliardi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGLIAROLI RAFFAELLA**
Indirizzo **VIA ANTONIO LOCATELLI, 21, 24020 VILLA DI SERIO**
Telefono
Fax
E-mail **raffi.p@alice.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Messi - Franchina, con sede in Bergamo, Via Gabriele Camozzi, n° 3.
- Tipo di azienda o settore servizi legali
- Tipo di impiego segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria dello studio e responsabile contabilità e scadenze processuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 - licenza media inferiore
1990 - attestato professionale di operatore d'ufficio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di segreteria ed amministrativa.
• Qualifica conseguita Operatore d'ufficio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Elementare
Elementare
Elementare

PATENTE O PATENTI

A, B