

**AUTORIZZAZIONE USCITA DA SERVIZIO MENSA**  
**(valida per tutto l'anno scolastico)**

*da compilare obbligatoriamente per:*

- *alunni iscritti alla settimana lunga – 27 ore*
- *alunni iscritti alla settimana corta – 30 ore e in mensa nei giorni di martedì e venerdì*
- *alunni che usufruiscono della “Settimana di anticipo”*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

**ISCRITTO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**  
**nell'anno scolastico \_\_\_\_\_**

- SCUOLA PRIMARIA** - cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_
- SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO** cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- Di ritirare direttamente il/la proprio/a figlio/a al termine del servizio mensa.
- Di ritirare il/la proprio/a figlio/a tramite persona maggiorenne delegata, di cui si allega fotocopia del documento di identità:

Sig. _____	Carta Identità n. _____
Sig. _____	Carta Identità n. _____
Sig. _____	Carta Identità n. _____
Sig. _____	Carta Identità n. _____

**Solo per gli alunni di 4<sup>^</sup> o 5<sup>^</sup> della scuola primaria e per quelli della scuola secondaria di I°**

- L'uscita autonoma dell'alunno/a dalla scuola al termine del servizio mensa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Si ricorda che il servizio mensa termina alle ore 14.00, esclusi i giorni della “Settimana di anticipo” che segue l’orario da voi scelto per il servizio (14.30 o 16.30)**

La presente comunicazione è valida fino alla conclusione del corrente anno scolastico. Eventuali variazioni vanno comunicate per iscritto e/o tramite mail.

*Questo documento va compilato, firmato, corredato da copia di carta identità del richiedente e degli eventuali soggetti delegati e consegnato alla Cooperativa San Martino tramite e-mail all'indirizzo [monica.cipelli@smartinocoop.com](mailto:monica.cipelli@smartinocoop.com) o in alternativa consegnato a mano presso il Laboratorio – via Enrico Berlinguer 5 – Villa di Serio, dalle 14.30 alle 17.30.*