



COMUNE DI VILLA DI SERIO
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 40. del 29/09/2014

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di realizzazione del notiziario comunale.
2. La pubblicazione si prefigge l'intento di fornire con regolarità ai cittadini residenti ed agli operatori insediati sul territorio una puntuale informazione sulle attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale nell'espletamento del proprio mandato, su eventi e manifestazioni interessanti per il territorio e sulle principale novità e regolamenti di interesse generale.

Art. 2 – Denominazione del notiziario comunale

1. L'Amministrazione Comunale realizza un notiziario comunale denominato "Villa di Serio Informa". Tale denominazione dovrà essere riportata su ciascun numero con indicazione dell'anno, del numero e del mese.
2. All'interno del notiziario, dovranno essere altresì riportate l'indicazione del nominativo del Direttore Responsabile e le informazioni obbligatorie per legge sulla stampa: registrazione presso il Tribunale di Bergamo e stampatore.

Art. 3 – Periodicità e diffusione del notiziario comunale

1. Il notiziario comunale avrà di norma una periodicità quadrimestrale per un totale di n. 3 numeri all'anno, salvo diversa periodicità definita annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del bilancio di previsione, unitamente al numero delle pagine.
2. Il notiziario comunale sarà distribuito gratuitamente alle famiglie residenti, agli esercizi commerciali e ai villesi trasferiti all'estero o fuori comune, che ne facessero richiesta.
3. E' prevista la pubblicazione del notiziario sul sito istituzionale.

Art. 4 – Pubblicità

1. Nel notiziario comunale possono essere inserite inserzioni pubblicitarie, sia al fine di dare spazio alle attività presenti sul territorio e non, sia per sostenere i costi della stampa e pubblicazione.
2. Le inserzioni pubblicitarie non potranno comunque superare il 20% dello spazio del notiziario.
3. Il reperimento degli spazi pubblicitari sarà a cura del direttore responsabile.

Art. 5 – Contenuti

Gli argomenti prevalentemente trattati nel notiziario comunale sono i seguenti:

- principali provvedimenti adottati dal Comune;
- manifestazioni ed eventi culturali;
- vita associativa del Comune;
- avvisi e notizie di interesse generale;
- annunci di cittadini, storie di vita quotidiana, aneddoti e ricordi di cittadini;
- spazio riservato ai gruppi consiliari.

Art. 6 Modalità di stampa

Le modalità di stampa del notiziario sono preventivamente approvate dalla Giunta Comunale.

Art. 7 – Organi del notiziario comunale

1. Organo del notiziario comunale è Il Direttore responsabile;
2. La durata della carica corrisponde alla durata del mandato amministrativo, salvo revoca per giustificati motivi di competenza della Giunta
3. Il Direttore Responsabile viene eletto dalla Giunta e deve essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Giornalisti, ai sensi della vigente normativa sull'Editoria;
4. La spesa per l'iscrizione, obbligatoria per Legge, all'ordine dei giornalisti è a carico dell'Ente;
5. Il Direttore Responsabile è il responsabile giuridico del notiziario comunale, ai sensi delle leggi vigenti, relativamente ai contenuti di tutti gli articoli, nonché ai testi delle inserzioni pubblicitarie.
6. Egli ha il compito di supervisionare la realizzazione del notiziario comunale ed in particolare:
 - elabora i contenuti ed esamina la stesura finale del notiziario;
 - ha diritto di impedire la pubblicazione delle parti in cui ravvisi estremi di reato o che non siano conformi alle leggi vigenti;
 - valuta che i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.

Art. 8 – Spazio riservato ai Gruppi consiliari

Ogni Gruppo consiliare ha diritto a uno spazio, uguale per tutti, in rapporto alla foliazione del Notiziario. Ciascun gruppo è responsabile del contenuto del proprio testo, che dovrà comunque riguardare temi di carattere politico-amministrativo locale. L'articolo dovrà essere consegnato al direttore entro la data indicata, alla presenza dei due capigruppo.

Art. 9 – Garanzie di apertura al territorio

1. In ottemperanza ai principi generali, il Notiziario Comunale garantisce e favorisce l'apertura ai contributi di tutte le forze sociali e istituzionali del territorio, nonché ai singoli cittadini che ne facessero richiesta, riservando loro uno spazio congruo, in relazione al tema trattato e alla foliazione.
2. Il Direttore è responsabile della scelta del materiale da pubblicare e dell'attivazione e stimolo alla partecipazione.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore all'atto della pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.