

## ALLEGATO N. 7

### DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI VILLA DI SERIO

Il Comune di Villa di Serio individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Atti da notificare e relata di notifica;
- Certificati catastali;
- Scritture private;
- Contratti cimiteriali.

I suddetti documenti soggetti a registrazione particolare sono registrati con una propria numerazione, attribuita in base a repertori informatici, generati e gestiti dai software con cui sono stati prodotti i documenti medesimi o in base ad appositi repertori cartacei.

Il Comune di Villa di Serio procederà progressivamente alla produzione degli originali dei propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione; agli originali informatici dei documenti saranno associati, ai fini della conservazione, almeno i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.