

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI VILLA DI SERIO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Villa di Serio:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Villa di Serio**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_1936**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore 1 - Servizi al cittadino.

Il Segretario Comunale, Dott. Ventura Gianmaria, è nominato Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione; contestualmente la Sig.ra Arnoldi Benedicta è nominata vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto Responsabile.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI VILLA DI SERIO

Denominazione dell'Ente	Comune di Villa di Serio
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di villa di Serio
Responsabile della gestione documentale e della conservazione	Dott. Ventura Gianmaria (Segretario Comunale)
Vicario del Responsabile	Sig.ra Arnoldi Benedicta
Caselle istituzionali di posta elettronica e posta elettronica certificata integrate con il protocollo	comune.villadiserio@pec.regione.lombardia.it (PEC) info@comune.villadiserio.bg.it (email convenzionale)
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Papa Giovanni XXIII n. 60, 24020, Villa di Serio (BG)
Codice Univoco Fatturazione Elettronica	UFFF9T

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

La AOO del Comune di Villa di Serio è strutturata nei seguenti settori; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Settore 1 - Servizi al Cittadino	Dott. Ventura Gianmaria
Settore 2 - Servizi Finanziari e Culturali	Dott.ssa Cattaneo Josette
Settore 3 - Tributi e Commercio e Servizi alla Persona	Dott.ssa Vatta Alberta
Settore 4 - Gestione Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente	Arch. Cera Silvio

La registrazione di protocollo dei documenti in arrivo è svolta dall'Ufficio Protocollo, funzionalmente inserito nel Settore 1 - Servizi al Cittadino; la registrazione dei protocolli in partenza e di quelli interni viene eseguita da tutti gli uffici dell'Ente, ciascuno per la documentazione di propria competenza.